

## MConf – WebConferência Manual do Usuário (Versão Resumida)

# Apresentação

Olá! Hoje iremos aprender sobre como funciona o MConf. Posso adiantar para vocês que é uma ferramenta muito útil e será bastante utilizada, para que possamos melhorar nossa interação entre professores e alunos.

Espero que possamos aproveitar e aprender bastante hoje!



# Sobre o MConf

O Mconf é um sistema de conferência web, baseado em software livre, com capacidade de interoperar transparentemente entre computadores e dispositivos móveis conectados à web. O sistema permite comunicação em tempo real entre múltiplas pessoas com compartilhamento de áudio, vídeo, apresentações, tela, entre outros conteúdos. Assim, o MConf se apresenta como alternativa de baixíssimo custo em relação a videoconferências, que exigem sala e equipamento específico, ou reuniões presenciais que envolvem deslocamento dos participantes. O objetivo desse manual é orientar o usuário na utilização da ferramenta, apresentando seus principais recursos.

Lembrem-se que o objetivo desse manual é orientar vocês na utilização da ferramenta. Então qualquer dúvida que possa surgir perguntem!



# Requisitos para Utilização do MConf

- Computador com acesso a internet
- Navegador Web (Mozilla Firefox recomendado)
- Adobe Flash Player
- Java Plugin
- HeadSet ou caixas de som e microfone
- WebCam

# Tipos de Usuários e Permissões

O sistema de webconferência do Mconf possui dois tipos principais de usuários:

**Moderador:** Possui permissão para fazer todas as tarefas possíveis na conferência. Pode, principalmente, forçar que participantes fiquem com seu microfone mudo e modificar quem é o apresentador atual da conferência (veja mais sobre o apresentador abaixo).

**Participante:** Possui permissões restritas. Pode compartilhar o seu áudio e vídeo, mas não pode efetuar as tarefas de moderadores citadas acima.

Além disso, há um papel que pode ser atribuído durante a conferência, que é o papel de **apresentador**. Um moderador da sessão pode escolher qual participante é o atual apresentador (há apenas um apresentador por sessão) e este apresentador terá capacidade de modificar a apresentação que está sendo compartilhada e utilizar seus controles: mudar o *slide* atual, fazer anotações sobre a apresentação, etc.

O papel dos usuários nas conferências depende do tipo da sala de conferência que está sendo acessada. O portal do Mconf oferece dois tipos de salas:

**Salas pessoais**, onde o dono da sala será o moderador da conferência e todos os outros usuários serão participantes com permissões restritas;

**Salas de comunidades**, onde todos os membros da comunidade são moderadores. Pessoas que não fazem parte da comunidade serão sempre participantes com permissões restritas.

# Acessando a WebConf

1. Acesse o link da sala: Exemplo: <https://mconf.unipampa.edu.br/webconf/...>

2. Fazer login com o usuário institucional da Unipampa, ou acessar a sala como convidado:

3. Caso

na Unipampa, identifique-se e entre na sala

como



Acessar sala: John Hughes

O estado atual da reunião é **em andamento!** etapas: 1 2  
Esta é uma conferência **pública**

**Eu sou um membro deste site**

Email ou nome de usuário

Senha

**Entrar**

**Eu não possuo uma conta, quero entrar como convidado**

Seu nome completo

**Próximo**

Figura 2: Página de login - acesso a webconf



Acessar sala: John Hughes

O estado atual da reunião é **em andamento!** etapas: ✓ 2  
Esta é uma conferência **pública**

Você está entrando na conferência como:

Joseph

**Entrar**

Figura 3: Acesso como convidado

4. Uma senha



Acessar sala: John Hughes

O estado atual da reunião é **em andamento!** etapas: ✓ 2  
Esta é uma conferência **privada**

Você está entrando na conferência como:

Joseph

Chave de acesso desta conferência

**Entrar**

# Dentro da Sala

Ao acessar uma sala será exibida uma caixa de diálogo oferecendo as opções de compartilhar o som do microfone, ou apenas ouvir. Ao selecionar a opção microfone, serão oferecidas opções para seleção do microfone a ser utilizado, testes de som e ajustes de volume:



Figura 5: Configuração de som

janela  
o som:

Ao selecionar microfone  
para

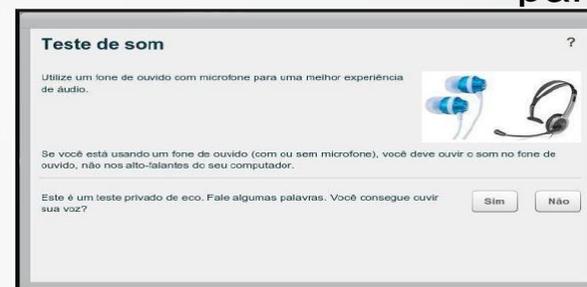


Figura 6: Testes de microfone

Em **Testar alto-falantes**, você ajusta o volume do seu fone de ouvido. Na mesma tela, teste seu microfone. Se a barra não se movimentar, clique para modificar o microfone. Depois de configurar o áudio, clique em **Próximo**.



Figura 7: Configuração de microfone

áudio

transmitir seu microfone. Em  
configuração do dispositivo de áudio

apresentadas anteriormente serão exibidas.

Caso tenha escolhido a opção “Somente ouvir” na  
ainda pode ser habilitado,  
seguida, as

# Tela Principal

Após a configuração do som, é exibida a tela principal da webconferência, onde são exibidos PODs (painéis de interação), como lista de participantes, bate-papo, janela de vídeos, painel de apresentação e notas compartilhadas, e também botões para configuração e compartilhamento de áudio, vídeo e tela.



Figura 8: Tela principal da webconf

Pronto, estamos conectados!  
Não foi tão difícil, né? Vamos  
aprender agora as suas  
funções.



# Compartilhamento de Vídeo

Para compartilhar a imagem de sua webcam com os outros usuários presentes na sala, clique no ícone **Transmitir sua câmera**.



Figura 9: Botão "Transmitir sua câmera"

Em seguida, você verá uma prévia da imagem da sua webcam onde você pode escolher a resolução da imagem que será transmitida. Em seguida, clique em Iniciar transmissão. A janela de vídeos exibe a imagem da câmera dos participantes da reunião.



Figura 10: Configurações da webcam

possível c

É

simultaneamente no sistema Mconf, como



Figura 12: Compartilhamento de múltiplas câmeras

# Bate-Papo

Em todas as salas de webconferência do Mconf há um bate-papo, que pode ser público ou privado. Ao publicar uma mensagem no chat público, todos os presentes na sala podem vê-la.

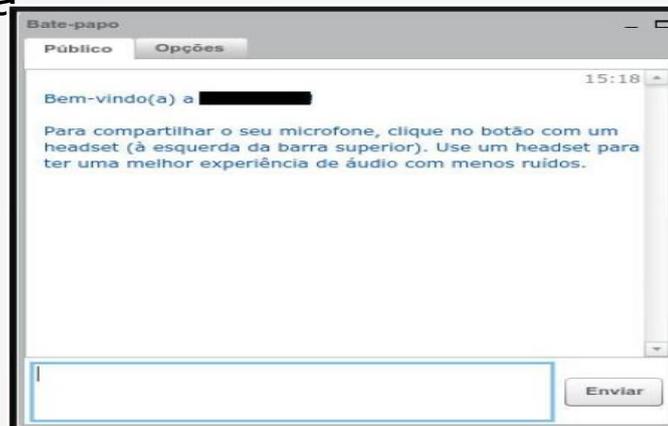


Figura 13: Bate-papo

Para conversar com um participante em particular, clique em Opções. Em seguida, selecione o convidado com quem deseja ter uma conversa privada e uma pequena janela com o seu nome aparecerá.

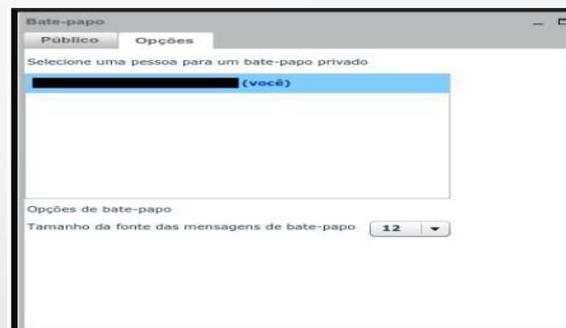


Figura 14: Opções de bate-papo - conversas privadas

# Notas Compartilhadas

Após a configuração do som, é exibida a tela principal da webconferência, onde são exibidos PODs (painéis de interação), como lista de participantes, bate-papo, janela de vídeos, painel de apresentação e notas compartilhadas, e também botões para configuração e compartilhamento de áudio, vídeo e tela.



Figura 15: Notas compartilhadas

# Funções do Apresentador

O apresentador tem a possibilidade de enviar uma apresentação, que será vista por todos os usuários presentes na sala. Para enviar uma apresentação, clique no ícone Carregar apresentação.



Figura 16: Botão "Carregar Apresentação"

Clique em **Selecionar arquivo**. Após escolher o arquivo, clique em **Carregar**.

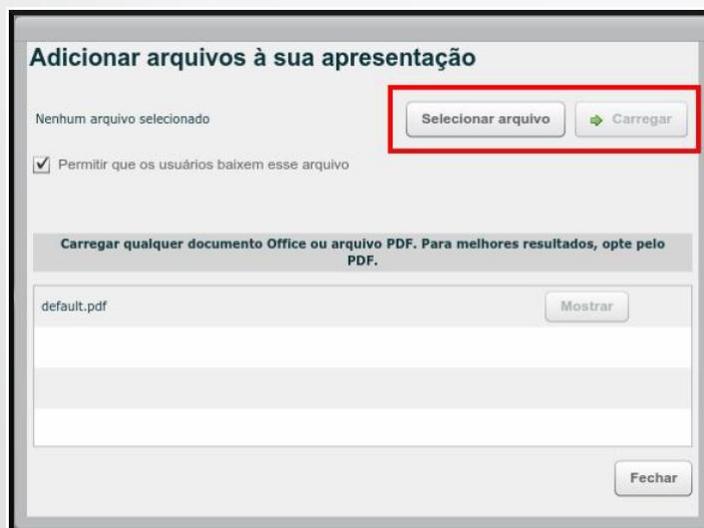


Figura 17: Adicionar arquivos à apresentação

# Quadro em Branco

Através da ferramenta **Quadro Branco** você pode, por exemplo, fazer marcações nos slides que serão vistas por todos os espectadores da sala. Ao posicionar o mouse sobre a apresentação, automaticamente aparecerá a barra lateral com todas as ferramentas para fazer suas marcações.

Elas podem ser feitas através de caneta, retângulo e círculo, da cor e espessura que você desejar. Em **Desfazer anotação**, você apaga a última marcação feita; em **Limpar todas as anotações**, são apagadas todas as marcações.

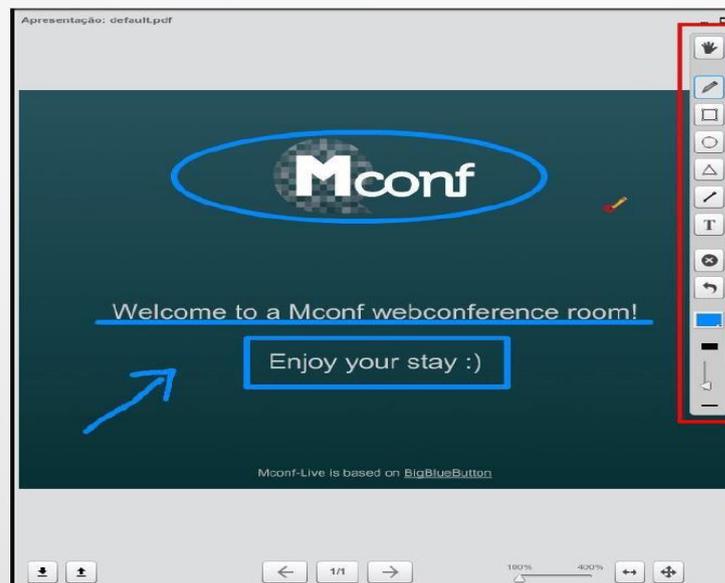


Figura 18: Ferramenta quadro branco

# Compartilhando o Desktop

Outra possibilidade que o apresentador da sessão tem é a de compartilhar seu *desktop* com os demais espectadores. Para isso, ele precisa ter o Java instalado. Verifique sua versão do Java acessando o *link* ([http://www.java.com/pt\\_BR/download/installed.jsp](http://www.java.com/pt_BR/download/installed.jsp)). Ao usar o compartilhamento de tela, todos os presentes na sala poderão ver a sua tela. Esse recurso pode ser usado de diversas maneiras. Clique em **Compartilhar sua tela**, selecione a opção **Tela Cheia** para exibir toda a tela do seu computador ou **Região** para exibir apenas parte dela.



Figura 19: Botão compartilhar tela



Figura 20: Modos de compartilhamento da tela

Para transmitir apenas uma região, selecione a área e clique em **Start Sharing**.



Figura 21: Compartilhamento de região da tela

# Considerações Finais

Caso tenha ficado alguma dúvida, os desenvolvedores do programa gravaram um tutorial em vídeo, que pode ser acessado em <https://www.youtube.com/user/mconforg>.

O manual em pdf também encontrasse disponível: [https://mconf.unipampa.edu.br/manual\\_mconf.pdf](https://mconf.unipampa.edu.br/manual_mconf.pdf)

Espero que tenham aproveitado o manual. Nos encontraremos mais vezes durante o curso.

Bons estudos!

